



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Titlul proiectului „INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii”

Contract POSDRU/104/5.1/G/80979

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a serviciului de
„CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE”
COD CPV: 79400000-8
pentru activitatea de management de proiect specific in cadrul echipei de
implementare pentru proiectul
„INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii”

Autoritatea contractanta, Orasul Cavnic, cu sediul in CAVNIC, STRADA 22 DECEMBRIE, NR. 7, JUDETUL MARAMURES, vă informează ca lanseaza achizitia directa in vederea atribuirii contractului de servicii „Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe”, necesara implementarii proiectului: „INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii”, cofinantat din, Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, Axa prioritara: 5 „Promovarea masurilor active de ocupare”, Domeniul major de interventie: 5.1 „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”.

1. Obiectul contractului: “CONTRACT DE SERVICII Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific in cadrul echipei de implementare pentru proiectul „INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii”, conform specificatiilor tehnice enumerate la punctul 2).

2. Specificatii tehnice:

Activitatile de management care constituie obiectul contractului de servicii de management al proiectului vor acoperi urmatoarele aspecte:

1. realizarea activitatilor,
2. respectarea calendarului de implementare, monitorizarea progreselor proiectului,
3. realizarea rapoartelor de progres,
4. evaluarea calitatii rezultatelor impreuna cu Managementul riscurilor si oportunitatilor,
5. urmarirea indeplinirii indicatorilor.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Echipe de implementare a proiectului va fi formata din urmasorii experti pe termen lung:

- experti pe termen lung desemnati de catre contractorul de servicii de management de proiect:
 - a) Manager proiect;
 - b) Responsabil financiar
 - c) Consilier juridic/avocat

Manager proiect;

Managerul de proiect va asigura coordonarea generala si controlul implementarii proiectului prin respectarea angajamentelor din contractul de finantare. Se va asigura ca managementul financiar este efectuat corect de catre responsabilul financiar si expertul contabil, ca sunt respectate toate prevederile legale in vigoare prin consilierul juridic si ca activitatea se desfasoara conform planificarii, prin coordonator.

- expert de tip B – minim 3 ani experienta
- responsabilitati: coordonarea derularii activitatilor proiectului conform graficului de activitati; gestionarea eficienta a resurselor financiare, a materialelor informationale si umane implicate in proiect; obtinerea rezultatelor proiectului conform planificarii, prin incadrarea in buget si in timp; responsabil in fata Autoritatii de Management cu managementul neregulilor; supervizarea realizarii indicatorilor proiectului din punct de vedere cantitativ si calitativ, coordonarea raportarilor
- studii superioare
- experienta in managementul de proiect
- detinator de certificat de manager de proiect

Responsabil financiar

Responsabilitati: raspunde de administrarea financiara a proiectului, calculeaza elementele specifice legate de costuri si cash-flow, raporteaza periodic managerului de proiect progresul costurilor proiectului, intocmeste rapoartele financiare si cererile de rambursare, asigura derularea cheltuielilor prin contul special deschis pentru proiect, coordoneaza activitatea de achizitii, asigura si urmareste contabilitatea analitica a proiectului.

- expert de tip B – minim 3 ani experienta in domeniul financiar
- studii superioare economice
- experienta anterioara in gestionarea de bugete

Consilier juridic / avocat

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Responsabilitati: redactarea si supervizarea intregii documentatii contractuale a proiectului, gestiunea problemelor si dosarelor legate de achizitii publice.

- expert de tip C
- studii superioare in domeniul juridic
- experienta profesionala de minim 1 an in domeniul juridic
- cunostinte in domeniul achizitiilor publice, drept civil, comercial etc.
- Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un consilier juridic sau un avocat, care să asigure suport legal specializat Beneficiarului, în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.
- Consilierul juridic/avocat, implicat în echipa de management a proiectului trebuie să fie consilier juridic definitiv și să fie membru al unei asociații profesionale a consilierilor juridici (constituită în conformitate cu reglementările legale privind asocierea și constituirea de persoane juridice); trebuie să aibă experiență profesională și bune cunoștințe de drept civil, drept comercial, dreptul muncii și cunoștințe temeinice în domeniul achizițiilor publice.
- Activitatea consilierului juridic va fi prestată în temeiul unui contract individual de muncă sau a unui raport de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare și ale Statutului profesiei de consilier juridic. Activitatea de asigurare a suportului legal poate fi de asemenea externalizată către cabinete de consiliere juridică sau alte structuri similare organizate conform Legii nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
- Activitatea avocatului/cabinetului de avocatură/societății civile de avocați va fi realizată în baza unui contract de asistență juridică încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și ale statului profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile acestuia vor include:

1. verificarea legalitatii documentațiilor de atribuire si a caietelor de sarcini,
2. coordonarea și monitorizarea procesului de achiziții,
3. participare la comisiile de analiză și evaluare a ofertelor,
4. întocmirea si avizarea contractelor și actelor adiționale,
5. decizii luate în proiect din punct de vedere al legalității,
6. supervizarea derulării contractelor.
7. asigurarea legalitatii tuturor operațiunilor derulate în proiect.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

A. Activitatea de monitorizare și consiliere juridică

- Verifica și avizează toate documentele cu caracter de norme și regulamente produse în cadrul proiectului conform legislației naționale și a UE, inclusiv dosarele de achiziții publice constituite pe parcursul proiectului
- Redactează contractele și actele adiționale necesare
- Acordă asistență managerului de proiect și celorlalți membrii ai echipei de implementare privind problemele juridice aparute
- Realizează materiale sinteză pe teme juridice, legate direct de implementarea proiectului
- Consultă periodic monitorul oficial și site-ul AMPOSDRU în scopul aflării ultimelor acte normative aparute/noile modificări de legislație și informează prompt managerul de proiect asupra implicațiilor acestora pentru desfășurarea proiectului.

B. Activități transversale/Raportare

- Participa la întâlnirile periodice ale echipei de implementare
- Elaborează un raport de activitate lunar și îl prezintă Managerului de Proiect conform modelului furnizat de acesta
- Elaborează o fișă de pontaj lunară și o prezintă Managerului de Proiect conform modelului furnizat de acesta
- Oferă feedback privind activitățile desfășurate și formulează recomandări pentru îmbunătățirea activităților proiectului
- Participa cu informații, recomandări și rapoarte punctuale la elaborarea rapoartelor periodice ale proiectului către Finantator.

INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- a) Ofertantul semnatar al contractului își asumă ca obligație principală față de Autoritatea contractantă, prestarea serviciilor juridice conform caietului de sarcini;
- b) Obligațiile pe care ofertantul și le asumă prin oferta, în ceea ce privește termenii de îndeplinire a sarcinilor, garanțiile acordate, orice alte elemente luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor;
- c) Angajamente financiare sau comerciale pe care Ofertantul le-a prevăzut în propunerea financiară și pe baza cărora se va determina prețul contractului și care nu se modifică în cursul evaluării ofertei;
- d) Clauza de confidențialitate referitoare la detaliile contractelor lucrări/servicii/produse ale Autorității contractante;

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

e) Alte clauze pe care autoritatea contractanta le considera necesare.

Prestatorul de servicii juridice, consilier juridic sau avocat, va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei de avocat pentru actele sau faptele comise care atrag răspunderea sa civilă, pe durata implementării proiectului.

Denumirea proiectului.

Orasul Cavnic „**CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE**” pentru activitatea de management de proiect specific in cadrul echipei de implementare pentru proiectul „**INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii**”

Autoritatea contractantă

Orasul Cavnic

3. DESCRIEREA PROIECTULUI

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 24 de luni

Prin proiect se urmareste atragerea si mentinerea pe piata muncii a persoanelor cuprinse in grupul tinta, prin aducerea actiunilor integrate de ocupare mai aproape de posibilitatile si nevoile lor

.

3.1 Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului il reprezinta imbunatatirea capacitatii de ocupare a 250 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca, a persoanelor inactive si a somerilor, in special a somerilor de lunga durata si a somerilor tineri din orasul Cavnic prin participarea la servicii integrate, personalizate si eficiente de informare, consiliere, formare profesionala si mediere.

3.2 Obiective specifice:

1. Facilitarea accesului pe piata muncii a 250 de persoane reprezentand intreg grupul tinta propus la actiuni de informare privind piata muncii, consiliere vocationala si profesionala, formare profesionala si mediere.
2. Dezvoltarea unor competente profesionale dar si a unor competente comune mai multor ocupatii pentru cele 250 de persoane cuprinse in grupul tinta in urma participarii la programe de formare profesionala autorizate CNFPA.
3. Aplicarea unor servicii integrate de ocupare pentru grupul tinta care sa aiba ca si finalitate ocuparea in 6 luni sau intr-un an de la implementarea proiectului a unui numar cat mai mare de persoane.

3.3. Beneficiarii

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VESTOrasul
Cavnic**Beneficiari direcți:**

Persoane în căutarea unui loc de muncă – 50

Persoane inactivă – 50

Șomeri – 100

Șomeri de lungă durată – 25

Șomeri tineri – 25

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

I.

	Activitatea (*)	Durăță	Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1			
1	Activitatea tra...	[Redacted]	1
2	Activitatea tra...	[Redacted]	2
3	Informarea și p...	[Redacted]	3
4	Crearea Centrul...	[Redacted]	4
5	Acreditarea sol...	[Redacted]	5
6	Selectia grupul...	[Redacted]	6
7	Furnizarea serv...	[Redacted]	7
8	Furnizarea de c...	[Redacted]	8
9	Crearea și actu...	[Redacted]	9
Anul - 2			Anul - 2
1	Activitatea tra...	[Redacted]	1
2	Informarea și p...	[Redacted]	2
3			
4	Furnizarea serv...	[Redacted]	4

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VESTOrasul
Cavnic

5	Furnizarea de c...		5
6	Crearea si actu...		6
Anul - 3			Anul - 3
Activitatea (*)	Durată	Organizația care implementează proiectul (*)	Activitatea (*)
Anul - 1			Anul - 1
1	Activitatea tra...		1
2	Activitatea tra...		2
3	Informarea si p...		3
4	Crearea Centrul...		4
5	Acreditarea sol...		5
6			

3.4 Principalele activități ale proiectului :

Activitatea 1. Activitatea transversala de management, evaluare interna si monitorizare a proiectului care, desi se desfasoara pe toata durata de implementare a proiectului, va debuta o data cu achizitionarea serviciilor de management a proiectului deoarece este sub-contractata.

1.1. Intalnirea echipei de implementare a proiectului incluzand si echipa de management (care va fi sub-contractata) cu scopul de a trasa responsabilitatile in conformitate cu informatiile prezentate in sectiunile metodologia de implementare si managementul proiectului, de a emite deciziile interne si de a incheia contractele de munca si de a elabora fisele de post cu atributiile din implementarea proiectului

1.2. Arhivarea documentelor generate din implementarea proiectului.

1.3. Evaluare si monitorizare interna a proiectului.

1.4. Audit extern care va fi sub-contractat.

Activitatea 2. Activitatea transversala de achizitii publice de furnizare, servicii si lucrari.

2.1 Elaborarea dosarelor de achizitii.

2.2 Achizitionarea propriu-zisa a serviciilor, lucrarilor si a bunurilor specificate si in buget. Se vor achizitiona prin proiect urmatoarele: lucrari de amenajare a spatiului (Centrului) unde serviciul isi va desfasura activitatea de informare,

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

consiliere și mediere a muncii, managementul proiectului (echipa de management), materiale consumabile, baterii de teste, servicii de publicitate (inclusiv editare și tipar), servicii de web, servicii de audit, echipamente de tip FEDR. Vor fi sub-contractate lucrările de amenajare a spațiului Centrului, serviciile de management al proiectului (echipa de management), serviciile de publicitate, serviciile de audit, serviciile de creare și actualizare pagina web.

Activitatea 3. Informarea și publicitatea proiectului.

3.1. Conferința de lansare a implementării proiectului și conferința la finalizarea implementării proiectului, conform cerințelor Ghidului Solicitantului. Prima conferința de presă se dorește a fi realizată la începutul proiectului, pentru a se prezenta proiectul cu obiectivele și indicatorii de realizat, iar a doua va fi la finalul proiectului, va marca închiderea lui, prin prezentarea realizărilor în cadrul proiectului pe parcursul celor 2 ani de implementare. Lansările vor fi marcate de comunicate de presă trimise mass-mediei. Se vor tipări 50 de afișe, 300 de pliante, alte materiale necesare promovării proiectului. Serviciile de publicitate vor fi sub-contractate

3.2. Promovarea proiectului. Având în vedere numărul mare de persoane din grupul țintă, care trebuie să cunoască obiectivele și activitățile proiectului și beneficiile pe care le va aduce acesta lor, total de 250 persoane, promovarea proiectului va fi o activitate importantă, care se va derula pe aproape întreaga perioadă de implementare prin intermediul suporturilor media cele mai eficiente care vor fi identificate, și care vor avea ca rezultat atragerea persoanelor din grupul țintă.

Activitatea 4. Crearea Centrului de informare, consiliere și mediere a muncii pentru grupul țintă cu scopul de a promova inițiativa locală pentru sprijinirea persoanelor fără loc de muncă să-și găsească un loc de muncă sau care au statut de somer, de a-i asista în căutarea unui loc de muncă prin măsuri integrate de informare, consiliere și mediere) și de a le da posibilitatea participării și absolvirii unor cursuri cerute de piața muncii.

4.1 Amenajarea locației.

Activitatea 5. Acreditarea solicitantului ca și furnizor de servicii de ocupare de către AJOFM – instituția abilitată, cu care se va ține legătura permanent, după obținerea acestui statut și care va duce și la obținerea unor informații privind piața muncii sau date despre somerii înregistrați, utile nouă în implementarea proiectului. Această activitate se va face în paralel cu activitatea 4 pentru a putea demara măsurile integrate și personalizate oferite grupului țintă imediat ce centrul devine funcțional.

Activitatea 6. Selecția grupului țintă. Selecția grupului țintă se va face din rândul persoanelor înregistrate în baza de date a solicitantului care este autoritate publică locală și care detine astfel de informații precum și din baza de date a AJOFM județean, prin prisma relației de coordonare care se va crea în urma acreditării solicitantului. La nivelul localității unde se implementează proiectul, în prezent, sunt înregistrați aproximativ 500 de someri iar proiectul nostru este gândit de așa manieră să servească 250 de persoane, motiv pentru care vom

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

aplica anumite criterii de selectie, pe langa cele impuse de ghidul solicitantului cum ar fi situatia financiara si numar persoane in ingrijire.

Activitatea 7. Furnizarea serviciilor de informare, consiliere profesionala si mediere privind piata muncii (punerea in legatura a angajatorilor cu persoanele in cautarea unui loc de munca, in vederea stabilirii de raporturi de munca sau de serviciu), conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

Activitatea 8. Furnizarea de cursuri de formare profesionala care sa asigure cresterea si diversificarea competentelor profesionale ale grupului tinta. Pe masura ce se configureaza grupele de cate 25 de persoane, dupa serviciile de consiliere profesionala, se vor organiza programele de formare profesionala autorizate CNFPA alcatuite dintr-o componenta care este o competenta comuna si anume competente informatice (finalizata cu certificate CNFPA), esentiala pentru orice persoana care doreste sa se angajeze, indiferent de locul de munca si o componenta de calificare care cuprinde 4 tipuri de cursuri si care vor fi urmate de persoanele din grupul tinta, in functie de indicatiile consilierii profesionale, astfel: lucrator in comert, lucrator in tamplarie, ospatar, confectioner produse textile (finalizate cu certificate CNFPA). Aceasta activitate va fi sub-contractata insa consideram activitatea esentiala cea pe care o desfasoara solicitantul in urma acreditarii si fara de care nu s-ar fi putut realiza formarea, conform ghidului solicitantului.

Activitatea 9. Crearea unei pagini web, in cadrul site-ului oficial al solicitantului, inclusiv a unui newsletter, unde se vor posta toate informatiile referitoare la activitatile acestui proiect si la serviciile integrate oferite. Serviciile de creare si actualizare a paginii web vor fi sub-contractate.

3.6 Rezultatele proiectului:

Rezultatele propuse ale proiectului conduc in mod direct la realizarea obiectivului general si al obiectivelor specifice ale proiectului si sunt concretizate prin atingerea indicatorilor propusi, care la randul lor contribuie la atingerea indicatorilor POSDRU pentru axa prioritara si domeniul major de interventie.

Activitatea 5: 1 dosar de acreditare ca si furnizor de servicii de ocupare.

Activitatea 6: 250 de persoane in cautarea unui loc de munca, persoane inactivate, someri, someri de lunga durata si someri tineri selectati in vederea participarii la masurile integrate furnizate prin acest proiect.

Activitatea 7: 250 de persoane informate cu privire la piata muncii, 250 de persoane mediate in vederea angajarii, 250 de fise de consiliere personalizate, 25 someri de lunga durata consiliati, 100 someri consiliati, 25 someri tineri consiliati, 50 persoane in cautarea unui loc de munca consiliati, 50 persoane inactivate consiliate, corespunzatoare indicatorului de output Nr persoanelor care au beneficiat de consiliere/orientare; 25 de someri de lunga durata informati, consiliati, formati, mediatii, corespunzator indicatorului de output numarul

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VESTOrasul
Cavnic

somerilor de lunga durata participanti la programe integrate, 15 persoane angajate, corespunzatoare indicatorului de rezultat numar de participanti care si-au gasit un loc de munca in termen de 6 luni.

Activitatea 8: 250 persoane instruite in competente informatice, 250 persoane instruite in meseriile lucrator in comert, lucrator in tamplarie, ospatar, confectioner produse textile corespunzatoare indicatorului de output Nr de participanti la instruire si 25 de someri de lunga durata certificati corespunzatoare indicatorului de rezultat numar de participanti la instruire certificati, someri de lunga durata; 5 programe de formare din care unul competenta comuna si celelalte 4 de calificare; 500 Certificate recunoscute CNFPA.

Activitatea 9. 1 pagina web actualizata permanent proiectului. Rezultatele anticipate prezentate sunt astfel corelate si cu: Indicatori de output Nr somerilor de lunga durata paticipanti la programe integrate 25; Nr somerilor de lunga durata paticipanti la programe integrate din care femei 15; Nr persoanelor care au beneficiat de consiliere/orientare – acces pe piata muncii 250; Nr de participanti la instruire – acces pe piata muncii 250 si Indicatori de rezultat: Ponderea somerilor de lunga durata care au participat la programe integrate certificate 100%; din care Femei 100%; Ponderea somerilor care in termen de 6 luni dupa participarea la programe integrate si-au gasit un loc de munca 6%; Nr participanti la instruire care si-au gasit un loc de munca in termen de 6 luni 15; Nr participanti la instruire certificati, someri de lunga durata 25; Nr participanti femei FSE 170 femei; Nr participant FSE varsta 15-24 30 tineri.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de consultanță necesare implementării proiectului

Indicatorii de atins in urma desfasurarii activitatilor din proiect:

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
345	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	25
346	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	15
347	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	5
351	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe piața muncii	250
352	Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	250
353	Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	25
ID	Indicatori [2 result]	Valoare

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VESTOrasul
Cavnic

348	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	100
349	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	100
350	Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	100
354	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii	6
355	Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%)- acces pe piața muncii	0
356	Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	15
357	Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire - acces pe piața muncii	0
358	Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii	0
359	Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	0
360	Număr participanți FSE - femei	170
361	Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	30
362	Parteneri transnaționali implicați în proiect - acces pe piața muncii	0

Toti operatorii economici participantii la procedura sunt invitati sa depuna urmatoarele formulare si/sau acte doveditoare:

- formularul ANEXĂ, C E R T I F I C A T de participare la licitație cu ofertă independent, conform Ordinului 314 din 12 octombrie 2010, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 701.
- completare **Formularul Nr 1** : Declarație privind eligibilitatea
- Formularul Nr. 2**: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- Activitatea de management a proiectului va fi subcontractata unei organizatii cu o experienta de minim 5 ani in domeniul managementului de proiect, dovedit prin certificatul de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura **Formular 3**

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

- f) Experienta similara **Formular 4** Declaratie privind lista cererilor de finantare finalizate cu success pentru proiectele finantate din fonduri europene in ultimii 3 ani, in domeniul, *Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013* Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”, trebuie sa faca dovada cu recomandări și contracte
- g) **Formularul C2:** Declaratia privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- h) **Formularul 5** – *Declaratie privind personalul de specialitate* desemnat
- i) **Formular 6** - Informații referitoare la personalul de conducere studiile și pregătirea profesională a persoanelor responsabile de contract
- a) CV-ul expertilor
 - b) copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
 - c) referințe care să probeze experiența indicată în CV
 - d) Fiecare persoana desemnata in cadrul echipei de implementare a ofertantului va depune o declaratie de exclusivitate si disponibilitate de participare incheiat in forma autentica. Se solicita completarea **formular 7**.

5. LOCAȚIE ȘI STABILIREA CALENDARULUI CONTRACTULUI

5.1. Locație

Sediul beneficiarului, CAVNIC, STRADA 22 DECEMBRIE, NR. 7, JUDETUL MARAMURES

5.2. Data demarării și perioada de execuție

Demararea activității va avea loc imediat după semnarea contractului de către ambele părți si se va finaliza dupa depunere cererii de rambursare finale.

6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Prestatorul

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări cu privire la documentele produse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv,

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

este important ca Prestatorul să își asume responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

Prestatorul se va conforma Ordinilor administrative emise de Reprezentantul legal al Beneficiarului. Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate în caietul de sarcini.

7. CERINȚE

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat sa se puncteze cerintele solicitate de catre autoritatea contractanta, enumerate mai jos.

7.1. Organizare și Metodologie

- Realizarea unei metodologii de implementare a proiectului, pornind de la activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini. Metodologia de implementare a proiectului va fi corelată cu graficul Gantt, detaliat pe subactivități

7.1.1. Descrierea activităților strategice necesare pentru implementarea contractului

- Se va prezenta fiecare activitate strategică, cu detalierea fiecărei etape, precum și cu prezentarea input-urilor necesare corelate cu output-urile așteptate.

7.1.2. Planificarea activităților

- Prezentarea graficului Gantt detaliat luni și subactivități;
- Identificarea punctelor de referință din implementarea contractului.

7.2. Personal

Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și alocării de ore de lucru), ca și echipamentele și spațiile necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea în final a obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Toți experții trebuie să nu se aplece în nici un fel de conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite

7.3. Spațiul de birouri

Prestatorul va fi responsabil de asigurarea și de plata spațiului de lucru necesar pentru întreaga echipă de experți, de plata facilităților aferente acestui/acestor spații, Beneficiarul nepunând la dispoziția acestuia spații la sediul lui.

7.4. Facilități oferite de Prestator

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea activităților stabilite în caietul de sarcini și asigurarea calității serviciilor furnizate. Plata se face în baza prevederilor contractuale privind resursele și serviciile contractate.

Prestatorul va fi responsabil cu cheltuielile proprii echipei de consultanți legate de materiale consumabile, comunicații telefonice (linie internă), acces la internet, depozitarea materialelor solicitate de Beneficiar, activități de secretariat pentru a duce la îndeplinire activitățile prevăzute în proiect.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circularea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte etc. elaborate de experți sunt considerate ca incluse în tarifele experților. Experții din echipa Prestatorului trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru implementarea în bune condiții a sarcinilor, de exemplu:

- Echipament hardware (laptop, imprimantă);
- Software necesar pentru îndeplinirea rezultatelor contractului, după caz.
 - Se va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
 - Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

8. RAPORTAREA

8.1. Cerințe pentru raportare

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

Un raport de începere și un plan detaliat al derulării activităților pentru toate componentele și fazele contractului vor fi depuse, nu mai târziu de o luna de la începerea contractului pentru revizuire; vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele aspecte:

- Principalele probleme identificate în urma discuțiilor și investigațiilor preliminare;
- Un plan și un tabel detaliate cu toate activitățile ce trebuie realizate pe durata implementării contractului, inclusiv graficul și punctele de referință vizând implementarea;
- O analiză a resurselor de timp necesare pentru experții cheie și experți non-cheie și un grafic detaliat al intervalelor de timp în care experții vor fi la birou, corelat cu activitățile proiectului/contractului pentru care aceștia sunt responsabili ;
- Posibile probleme ce pot apărea și propuneri pentru soluționarea lor;
- Lista indicatorilor relevanți pentru monitorizarea progresului;

Raportul inițial va deveni instrumentul de lucru principal pe durata implementării proiectului și va fi documentul de referință pe întreaga durată a proiectului.

Pentru elaborarea raportului de începere în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile care sunt necesare Prestatorului, în condițiile legii

Rapoartele intermediare de progres trebuie să fie redactate in fiecare luna calendaristica în timpul perioadei de execuție a contractului.

Acestea trebuie să fie însoțite de o factură corespunzătoare, un raport financiar la zi (care trebuie să cuprindă detalii privind perioadele de timp efectuate de experți și cheltuielile incidentale) și un raport de verificare a cheltuielilor aferent perioadei respective. Rapoartele vor detalia:

- Progresele înregistrate;
- Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;
- Dificultățile întâmpinate în cursul implementării proiectului și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- Rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Un raport final, trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție.

Proiectul acestuia trebuie să fie transmis cu cel puțin două săptămâni înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include, de asemenea, o evaluare a succesului proiectului și a îndeplinirii obiectivelor/indicatorilor.. Raportul trebuie să fie redactat și transmis în limba română Beneficiarului.

Raportul trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- Realizările generale ale contractului
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților din cadrul proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse în acest sens.

9. FORMULARE

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

OPERATOR ECONOMIC
FORMULARUL 1

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

_____ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

_____ (semnatura autorizată)

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic–persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

OFERTANTUL

Formular 3

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al [denumirea operatorului economic], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei
- ca subcontractor al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum si de catre fiecare dintre subcontractorii declarati, daca este cazul.

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

Formular 4

EXPERIENTA SIMILARA

Declaratie privind lista cererilor de finantare finalizate cu succes pentru proiectele finantate din fonduri europene in ultimii 3 ani, in domeniul, *Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013* Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Orasului Cavnic (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizata)

Nr. crt	Obiectul Cererii de finantare	Id Cererii de finantare	Denumirea/ numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea partener/ subcontractant	Valoarea totala a proiectului
	1	2	3	4	5

România
Primăria Orasului Cavnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul
Cavnic

1					
2					
3					
.....					

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Formular 5

Declaratie

privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea acestora, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume/Prenume	Responsabilitati
Personal de specialitate desemnat pentru functiile/pozitiile solicitate de autoritatea contractanta		

Atasam CV-urile personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obtinute și menționate în CV;

- referințe care să probeze experiența indicată în CV și declaratia de exclusivitate si disponibilitate de participare incheiat in forma autentica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Formular 5-anexa CVOperator economic,
.....
(semnatura autorizata)**CURRICULUM VITAE**

Curriculum vitae Europass	Inserati fotografia. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Informatii personale	
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Adresa(e)	Numar imobil, nume strada, cod postal, localitate, tara (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Telefon(oane)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile) Mobil: (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Fax(uri)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
E-mail(uri)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Nationalitate(-tati)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Data nasterii	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Sex	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Pozitia in cadrul echipei de implementare	
Experienta profesionala	
Perioada	Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Functia sau postul ocupat	
Activitati si responsabilitati principale	
Numele si adresa angajatorului	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ORPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Educatie si formare											
Perioada		Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent. (vezi instructiunile)									
Calificarea / diploma obtinuta											
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite											
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare											
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala		(rubrica facultativa, vezi instructiunile)									
Aptitudini si competente personale											
Limba(i) materna(e)		Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)									
Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)											
Autoevaluare		Intelegere		Vorbire		Scriere					
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
Limba											
Limba											
		(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine									
Competente si abilitati sociale		Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)									
Competente si aptitudini organizatorice		Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)									
Competente si aptitudini tehnice		Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)									
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului		Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)									
Competente si aptitudini artistice		Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)									



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Alte competente si aptitudini	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Permis(e) de conducere	Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Informatii suplimentare	Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Anexe	Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in incompatibilitate cu prevederile statutului de funcționar public .



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Formular 6

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la licitatia organizata pentru atribuirea contractului de prestari servicii.....asa cum este specificat in **Invitatie de participare** nrpentru compania.....

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta in perioada:

De la	Pana la

Prin aceasta declaratie, inteleg ca ma oblig sa nu ma prezint in calitate de candidat pentru alta companie care depune oferta pentru acest proiect. Inteleg faptul ca nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea si a ofertei din aceasta licitatie si poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte finantate din fonduri europene.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

Nume	
Semnatura	
Data	

_____ (semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

OPERATOR ECONOMIC

Formular 7

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

- a. Denumirea intreprinderii:**
b. Adresa sediului social:
c. Cod unic de inregistrare:
d. Numele si functia persoanei autorizate:

II. Tipul intreprinderii

(indicate, dupa caz, tipul intreprinderii)

- Intreprindere autonoma** – in acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar Declaratia, fara Anexa.
 Intreprindere partenera – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la Declaratie.
 Intreprindere legata – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la Declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii ¹

Exercitiul financiar de referinta ²

Numarul mediu anual de Salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	---	------------------------------------

IMPORTANT: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- NU**
 DA (in acest caz, se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)
Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnatura _____

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

1 - Datele sunt calculate in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/2004

2 - Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Formular 9

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2010

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ noi _____

(denumirea contractului de achizitie publica)

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

Formularul 10

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
..... pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

de LEI, reprezentand LEI, la care
(suma in litere si in cifre) (suma in litere si in cifre)

se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de LEI.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile,
(durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de, si ea va ramane obligatorie
(ziua/luna/anul)

pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
 nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru (numele persoanei autorizate) (functia)

si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

ANEXĂ

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații
reprezentant/
reprezentanți legali al/ai
întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de
....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.
..... din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificațiile particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU NORD-VEST

Orasul Cavnic

10 SURSA DE FINANTARE: Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara nr. 5 - Promovarea masurilor active de ocupare, Domeniul major de interventie 5.1 – Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare, Contract de finantare POSDRU/104/5.1/G/80979

11 CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut

12 VALOAREA ESTIMATA: 61.800 lei fara TVA

Depășirea prin oferta financiara a valorii estimate duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila conform art. 36 al. 1, lit e) din HG 925/2006.

13 ADRESA ACHIZITORULUI: CAVNIC, STRADA 22 DECEMBRIE, NR. 7, JUDETUL MARAMURES

14 Operatorii economici interesati sunt rugati sa elaboreze si sa prezinte oferta financiara si oferta tehnica pentru servicii de **Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific in cadrul echipei de implementare pentru proiectul „INTEGRAT- Servicii integrate pentru integrarea pe piata muncii”**

15 Plata produselor se va realiza in baza procesului verbal de receptie in termen de maxim 30 de zile lucratoare de la emiterea facturii, respectand prevederile articolului 36 din OUG 34/2009.

16 Pentru obtinerea de informatii suplimentare legate de contractul de achizitie va rugam sa ne contactati la numarul de telefon 0262-295101, la sediul autoritatii contractante sau la adresa de e-mail: cavnic.posdru@yahoo.com;

17 Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 25.03.2011 orele 14:00

Data: 23.03.2011

Intocmit,

Ciubotaru Cristian